CENTRE DE MUSIQUE BAROQUE Versailles

OFFRE D'EMPLOI – 09.11.2026

# Recrutement d'un·e stagiaire assistant·e de l'action culturelle, de la médiation et des publics



**LE CENTRE DE MUSIQUE BAROQUE DE VERSAILLES, ASSOCIATION LOI 1901, RECRUTE UN·E ASSISTANT·E CHARGÉ·E DE L'ACTION CULTURELLE, DE LA MÉDIATION ET DES PUBLICS.**

---

## PRÉSENTATION DU POSTE

- Stage de 6 mois indemnisé
- Poste basé à Versailles :
  Centre de musique baroque de Versailles
  22 avenue de Paris – 78000 Versailles
  Accès : Gare la plus proche : Versailles Chantiers (12 mn de la Gare Montparnasse)
  Déplacements ponctuels dans les Yvelines et en Île-de-France
- Autres éléments : titres restaurant (prise en charge 60% par l'employeur), Abonnement Navigo (prise en charge 50% par l'employeur)
- Entretiens : semaine du 30 novembre
- Prise de fonction : Janvier 2027

## MISSIONS

**Sous l'autorité de la responsable de l'action culturelle, de la médiation et des publics et en lien étroit avec l'équipe et les services transversaux :**

- Assister les membres de l'équipe dans le montage et le suivi de projets d'action culturelle (plannings, logistique, éléments budgétaires, bilans)
- Participer à la mise en œuvre concrète des projets sur le terrain (préparation des espaces, accueil des publics, coordination des intervenants)
- Contribuer à la gestion logistique des actions (réservations transports/hébergements, catering, matériel)

- Aider à la conception d'outils de médiation ou de supports pédagogiques
- Contribuer à l'alimentation des outils de suivi et de gestion du pôle
- Participer à l'accueil du public dans le cadre de visites, ateliers ou événements
- Assister les membres de l'équipe dans la rédaction de contenus pour le service communication (brochures, réseaux sociaux)
- Appuyer ponctuellement l'organisation d'événements spécifiques à l'Hôtel des Menus-Plaisirs (Concert des Amateurs, Journée du clavecin…)

## PROFIL



- Formation ou première expérience dans le secteur culturel, éducatif ou de la médiation (niveau Bac +3 ou équivalent)
- Connaissance du secteur culturel et/ou éducatif
- Intérêt pour la médiation, l'éducation artistique et la musique. Un intérêt pour la musique ancienne serait un plus.
- Aisance dans l'organisation logistique et la coordination de terrain
- Capacités rédactionnelles et bonne maîtrise des outils bureautiques (Pack Office, environnement Microsoft)
- Qualités personnelles : rigueur, sens de l'organisation, esprit d'équipe, réactivité, curiosité
- Disponibilité ponctuelle en soirée ou le week-end
- Permis B souhaité

## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Rejoindre le Centre de musique baroque de Versailles, c'est intégrer une institution reconnue depuis près de 40 ans pour son action en faveur d'un riche répertoire, celui de la musique française des XVII$^{e}$ et XVIII$^{e}$ siècles, et de tous les publics. Implantée au cœur de Versailles dans un lieu historique exceptionnel, l'Hôtel des Menus-Plaisirs, notre institution offre un cadre de travail unique.

En nous rejoignant, vous ferez partie d'une équipe engagée et évoluerez dans un environnement de travail agréable et respectueux, aux engagements sociétaux et environnementaux forts. Le Centre de musique baroque de Versailles s'engage activement en faveur de la transition écologique, de l'égalité entre les genres et de l'inclusion des personnes en situation de handicap et encourage la diversité des parcours et des profils. Toutes les candidatures sont les bienvenues, sans distinction d'âge, de genre, d'origine, de situation de handicap ou de tout autre critère protégé par la loi.

## RENSEIGNEMENTS ET CANDIDATURES

Demandes d'informations et candidatures, au plus tard le 27 novembre 2026, à adresser à Karine Buonanno, directrice générale par intérim du Centre de musique baroque de Versailles (pour toute information concernant l'institution, merci de bien vouloir consulter notre site Internet : www.cmbv.fr)
Par mail : recrutement@cmbv.fr
Par courrier : Centre de musique baroque de Versailles, Hôtel des Menus Plaisirs, 22 avenue de Paris, CS 70353, 78035 Versailles Cedex

## PIÈCES À FOURNIR PAR LES CANDIDATS :

- Curriculum vitae
- Lettre de motivation