

OFFRE D'EMPLOI – 10.04.2024

Recrutement d'un.e apprenti.e régisseur.euse

**LE CENTRE DE MUSIQUE BAROQUE DE VERSAILLES, ASSOCIATION LOI 1901, RECRUTE
UN.E APPRENTI.E RÉGISSEUR.EUSE EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE, POUR UNE OU
DEUX ANNÉES, À PARTIR DE SEPTEMBRE 2024.**

Page 1 / 2

PRÉSENTATION DU POSTE

- Contrat à durée déterminée d'apprentissage. Durée selon cursus
- Temps plein incluant les périodes de formation
- Rémunération selon grille légale en vigueur. Prise en charge de 50% de l'abonnement aux transports franciliens. Titres-Restaurant (60%/40%)
- Poste basé à Versailles :
Centre de musique baroque de Versailles
22 avenue de Paris – 78000 Versailles
Accès : Gare la plus proche : Versailles Chantiers (12 mn de la Gare Montparnasse)
- Déplacements possibles dans les Yvelines et les départements limitrophes. Permis B souhaité. Disponibilité requise certains soirs et week-ends
- Calendrier :
Entretiens : 31 mai 2024
Prise de fonction : septembre 2024

MISSIONS / APPRENTISSAGES

Sous la responsabilité du régisseur du CMBV (maître d'apprentissage), l'apprenti.e régisseur.euse est amené.e à découvrir et exercer les missions suivantes :

- **Maintenance technique des bâtiments**
 - Assistanat du régisseur pour la maintenance des bâtiments de l'Hôtel des Menus Plaisirs (classé monument historique, propriété de l'Etablissement public du château, du musée et du domaine national de Versailles, ERP de catégorie 4 / Types L & S) :
 - Maintenance sécurité : registre de sécurité, commission de sécurité, exercices évacuation ...
 - Maintenance technique : contacts avec les prestataires (téléphonie, chaufferie, ménage, etc...) et suivi des travaux
 - Exécution de petits travaux courants : petits bricolages, achats de matériels
 - Suivi/maintenance des salles et studios de répétition et de l'entretien des instruments à clavier
 - Gestion des entrées et sorties des bacs à ordures

- **Mise en place des salles de cours et répétitions musicales**

- Assistanat du régisseur pour la préparation du planning hebdomadaire d'occupation des salles
- Installation et rangement des salles (déplacements réguliers d'instruments)
- Assistanat du régisseur pour le suivi et la commande hebdomadaire pour l'accord des instruments

- **Régie de concert**

Assistanat du régisseur à la régie des auditions publiques, tous les jeudis à 17h30 hors vacances scolaires à la Chapelle royale du château de Versailles, et, selon les nécessités, des concerts extérieurs de la maîtrise et du service d'action culturelle, pour :

- Définition du planning technique du concert
- Etablissement de la fiche technique et du plan de scène du concert
- Montage/démontage du plateau, des chaises et de l'éclairage
- Chargement et transport en camion des instruments et supervision de leurs accords
- Entretien du matériel de régie

PROFIL

- Formation en régie
- Maîtrise des outils informatiques de base (Word et Excel, messagerie, site web)
- Dynamisme, esprit d'équipe, autonomie, responsabilité et ponctualité
- Intérêt pour le spectacle vivant en général et la musique en particulier

RENSEIGNEMENTS ET CANDIDATURES

Demandes d'informations et candidatures, au plus tard le 10 mai 2024, à adresser à Karine Buonanno Pellen, secrétaire générale du Centre de musique baroque de Versailles (pour toute information concernant l'institution, merci de bien vouloir consulter notre site Internet : www.cmbv.fr)
Par mail : recrutement@cmbv.com

Pièces à fournir par les candidats :

- Curriculum vitae
- Lettre de motivation