

Offre de stage – 08.12.2022

Recrutement d'un.e stagiaire en communication

**Le Centre de musique baroque de Versailles, association loi 1901,
recrute pour son pôle communication**

Un.e stagiaire

Description de l'organisme

Le Centre de musique baroque de Versailles (association « loi 1901 », financée notamment par le ministère de la Culture et différentes collectivités territoriales, organisme associé à l'Établissement public du musée et du domaine national de Versailles) a pour mission de redécouvrir et promouvoir le patrimoine musical français des XVII^e et XVIII^e siècles.

Présentation du poste

Stage de 6 mois (ou possibilité alternance)

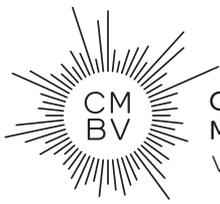
Prise de poste : janvier 2023

Indemnisation statutaire. Prise en charge de 50% de l'abonnement aux transports franciliens.
Titres-Restaurant (60%/40%)
Poste basé à Versailles

Missions

Sous la responsabilité de la responsable communication du Centre de musique baroque de Versailles (tutrice du stage), l'assistant.e communication est amené.e à découvrir et exercer les missions suivantes :

- Aide à la mise en place de la stratégie et du plan de communication de la structure et de ses activités ;
- Aide à la conception de documents de communication print (dépliants, brochures, affiches, invitations, dossiers de presse, etc.), à la gestion et diffusion des campagnes via un CRM ;
- PAO : mise en page de documents à l'interne (programmes de salle, cartons d'invitation, dossiers de presse, catalogue de nouveautés, etc.) ;
- Animation des sites web, aide à l'animation des réseaux sociaux selon le planning éditorial défini, conception et rédaction de newsletters et de campagnes e-mailing, etc. ;
- Suivi de projets audiovisuels (documentaires, reportages, teasers, captations) et reportages photos lors d'événements ;
- Suivi des relations avec la presse (réalisation des communiqués et dossiers de presse, revues de presse, etc.), intégration et qualification des retombées presse dans la base de données, suivi des partenariats médias ;
- Suivi de la communication d'opérations événementielles ;
- Contribution au nettoyage et à la mise à jour du CRM.



Profil

- Formation supérieure, spécialisation communication/marketing (master 1 ou 2)
- Maîtrise des logiciels : Suite Office, Suite Adobe
- Maîtrise des fonctions basiques d'InDesign appréciée
- Maîtrise de l'anglais
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Autonomie, sens de l'organisation, rigueur, dynamisme, esprit d'équipe
- Intérêt et bonne connaissance du milieu musical

Renseignements et candidatures

Demandes d'informations et candidatures, avant le 15 décembre 2022, à adresser à Karine Pellen, Secrétaire générale du Centre de musique baroque de Versailles (pour toute information concernant l'institution, merci de bien vouloir consulter notre site web : www.cmbv.fr)

Par mail : recrutement@cmbv.com

Par courrier : Centre de musique baroque de Versailles, Hôtel des Menus-Plaisirs, 22 avenue de Paris, CS 70353, 78035 Versailles Cedex

Pièces à fournir par les candidats :

- lettre de candidature précisant les motivations et les raisons de la candidature
- curriculum vitae